

PATVIRTINTA
Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 19 d.
įsakymu Nr. VI-271

PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiųjų poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka parengta, vadovaujantis Pradinio ir Pagrindinio ugdymo Bendrųjų programomis, Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu (2024 m. balandžio 10 d. direktoriaus įsak. Nr. VI-166) bei mokyklos ugdymo planu, nutarimais, priimtais Vaiko gerovės komisijoje, mokyklos bendruomenės susitarimais.

2. Aprašas reglamentuoja specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, kuriame aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, principai, nuostatos ir planavimas, pažangos stebėjimas, pasiekimų vertinimas, tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimas.

3. Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas – tai nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas ir apibendrinimas, analizavimas.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas – didinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymosi veiksmingumą.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. Išsiaiškinti ir tenkinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius.

5.2. Padėti mokiniui pažinti savo gebėjimus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir mokyti juos kompensuoti.

5.3. Skatinti mokinius atrasti individualias veiklos strategijas ir taktikas, kurios padeda įsisavinti ugdymo turinį.

5.4. Skatinti kuo efektyviau ir lanksčiau pritaikyti ugdymo turinį, darbo metodus, būdus, taikant universalaus dizaino principus bei atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus.

5.5. Stiprinti mokytojų gebėjimą pritaikyti, individualizuoti ugdymo turinį mokinių gebėjimams ir poreikiams tenkinti.

5.6. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą.

III SKYRIUS

VERTINIMO PRINCIPAI, NUOSTATOS IR PLANAVIMAS

6. Vertinimo principai:

6.1. Vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

6.2. Su mokiniais aptariamos (i)vertinimo formos, laikas;

6.3. Siekiama, kad vertinimas būtų kuo patikimesnis, lankstesnis, remiamasi universalūs dizaino principais, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais, Pradinių ir Pagrindinių Bendrųjų pritaikytomis bei individualizuotomis programomis bei rekomendacijomis;

6.4. Vertinimo informacija yra aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys išmoko, kur spragos, kaip jas galima taisyti;

6.5. Vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, universalūs dizaino principais.

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. Vertinimas grindžiamas universalūs dizaino principais, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, PPT pateiktomis rekomendacijomis;

7.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: žinios, jų taikymas, supratimas, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga;

7.3. Vyrauja formuojamasis vertinimas. Mokinys gauna grįžtamąjį ryšį apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus, pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

7.4. Vertinama individuali mokinio pažanga.

8. Vertinimo planavimas:

8.1. Mokytojas planuodamas vertinimą turi taikyti universalūs dizaino principus, atsižvelgti į SUP turinčių mokinių mokymosi patirtį bei gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, išsilavinimo standartų reikalavimais, pritaikymo rekomendacijomis ir mokykloje galiojančia mokinių pasiekimų vertinimo tvarka;

8.2. Kiekvienoje pamokoje mokytojas planuoja formuojamąjį vertinimą;

8.3. Vertinimas paaiškinamas mokiniams pradedant nagrinėti naują temą, skyrių;

8.4. Klasės vadovas supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus/rūpintojus) su vertinimo sistema rugsėjo mėn. pirmomis dienomis žodžiu, žinute elektroniniame pašte, dienyne ir pan.

8.5. Pagal individualizuotas programas besimokantys mokiniai vertinami individualiai, pagal mokytojų nusimatytus pasiektus gebėjimus;

8.6. Atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, mokymosi pasiekimus, atliktas užduotis, pagalbą naudojimą, atsiskaitymo laikas, būdas ir apimtis gali būti koreguojami.

IV SKYRIUS

SUP MOKINIŲ STEBĖJIMAS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

9. Mokinių, ugdomų pagal pritaikytas Bendrąsias programas, pasiekimų vertinimas ir pažangos stebėjimas:

9.1. Gali būti nuo vieno iki visų dalykų pritaikymas;

9.2. Įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai nuolat derinami su alternatyviais;

9.3. Programos pagrindas yra supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės programa. Skiriasi tik nagrinėjamos temos apimtis, gilumas, pritaikomumas, būdai.

9.4. Pritaikant programą siekiama:

9.4.1. Sudaryti visiems mokiniams lygias galimybes dalyvauti ugdyme;

9.4.2. Pažinti ir plėsti pozityvius asmens gebėjimus;

9.4.3. Užtikrinti nuoseklų ir individualų, kiekvienam mokiniui tinkamą ugdymą, derantį su Bendrųjų programų reikalavimais, atliepiančią jo poreikius, galimybes, pomėgius bei interesus;

9.4.4. Vertinama atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų slenkstinių pasiekimų lygmenį;

9.4.5. Leidžianti laisvai mokiniams pasirinkti kokio lygio (į)vertinimo užduotis jie atliks.

9.5. 1 - 4 klasių SUP turintys mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas Bendrąsias programas, vertinami trimis spalvomis (žalia, geltona, raudona), kurios pasiekimų lygius (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą) pagal programos reikalavimus, PPT rekomendacijas, mokinio pasirinkimą, jo gebėjimus, pastangas dirbti pamokose;

9.6. 5 – 10 klasių SUP turintys mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas Bendrąsias programas, vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais pagal programos reikalavimus, PPT rekomendacijas, mokinio pasirinkimą, jo gebėjimus, pastangas dirbti pamokose;

9.7. Namų darbai, savarankiški, atsiskaitomieji darbai turi atitikti universalaus dizaino principus, SUP turinčių mokinių pasirinkimus, gebėjimus, galias, programos ypatumus;

9.8. Ugdymo būdai, metodai, strategijos pritaikomi atsižvelgiant į mokinių pažangą ir pasiekimus;

9.9. Mokinių, kurie mokosi pagal Bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus; vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

10. SUP mokinių, ugdomų pagal individualizuotas programas pasiekimų vertinimas ir pažangos stebėjimas:

10.1. Mokiniais, kuriems nustatyta negalia dėl intelekto sutrikimo, ugdymo programa individualizuojama;

10.2. Taikomi alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai;

10.3. Individualizuojant programą svarbu:

10.3.1. Paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį;

10.3.2. Daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui;

10.3.3. Atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime;

10.3.4. Daugiau laiko skirti kartojimui.

11. Mokinių, besimokančių pagal individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu, atsižvelgiant į mokinio poreikius, galias, pasiekimus, daromą pažangą, individualizuotų programų reikalavimus, PPT reikalavimus; jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus 3 įgūdžius, jis gali gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys.

12. Namų darbai, savarankiški, atsiskaitomieji turi atitikti SUP mokinio gebėjimus ir galias, programos ypatumus.

13. Individualizuotos programos rengiamos metams, peržiūrimos, koreguojamos pagal poreikį, parenkami ir pritaikomi ugdymo būdai ir metodai atsižvelgiant į mokinio pažangą ir pasiekimus.

14. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, aptarus su tėvais ir švietimo pagalbos specialistais, individualizuota programa yra koreguojama.

15. Jei SUP turintis mokinys potencialiai gali, bet nesistengia, atsisako nuolat dirbti pamokose, neatlieka namų darbų, praleidžia pamokas be pateisinamų priežasčių, gali būti įvertintas nepatenkinamu pažymiu.

16. Jei SUP turintis mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, jis turi teisę gauti aukščiausią įvertinimą kaip ir bet kuris kitas klasės mokinys.

17. Rekomenduojama, kad mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas pusmečio pažymiai būtų teigiami, kad šie neprarastų mokymosi motyvacijos.

18. Metinis įvertinimas rašomas tik atsižvelgiant į SUP turinčių mokinių pasiekimus jam paskirtos programos ribose.

19. Dėl SUP mokinio, besimokančio pagal pritaikytą ar individualizuotą programą, palikimo kartoti ugdymo programą:

19.1. sprendžiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija);

19.2. dalyko mokytojas pildo priedą Nr.1.

20. SUP mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose.

21. Mokslo metų pabaigoje mokytojas pateikia informaciją vertindamas mokinį ir programos įsisavinimą.

22. Mokinio, besimokančio pagal pritaikytą ar individualizuotą programą, žinios vertinamos „Šviesaforo“ spalvomis (1 – 4 kl.) ir 10 balų vertinimo (5 – 10 kl.) sistema:

22.1. 10 (žalia spalva. Puikiai) – atlieka jam paskirtas arba pasirinktas užduotis savarankiškai, be klaidų;

22.2. 9 (žalia spalva. Puikiai) - atlieka jam paskirtas arba pasirinktas užduotis savarankiškai ir daro 1 – 2 klaidas (20 proc.);

22.3. 8 (geltona spalva. Moka) - atlieka jam paskirtas arba pasirinktas užduotis savarankiškai ir daro 3 - 4 klaidas (30 proc.);

22.4. 7 (geltona spalva. Moka) - atlieka jam paskirtas arba pasirinktas užduotis su pagalba be klaidų arba savarankiškai 5 – 8 klaidas (40 proc.);

22.5. 6 (geltona spalva. Moka) - atlieka jam paskirtas arba pasirinktas užduotis su pagalba ir daro 1 – 5 klaidas arba savarankiškai daro iki 10 klaidų (50 proc.);

22.6. 5 (raudona spalva. Iš dalies moka) - atlieka jam paskirtas arba pasirinktas užduotis savarankiškai ar su pagalba ir daro daugiau nei 50 procentų klaidų;

22.7. 4 (raudona spalva. Reikia pasistengti) - atlieka jam paskirtas ar pasirinktas užduotis savarankiškai, su pagalba ir padaro daug klaidų arba neatlieka užduoties, bet bando ją atlikti;

22.8. 3, 2 (mėlyna spalva. Nemoka) – neatlieka jam paskirtų arba pasirinktų užduočių arba jas visas atlieka neteisingai;

22.9. 1 (mėlyna spalva. Nemoka) – net nebando atlikti jam paskirtos arba pasirinktos užduoties.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Vertinimas balais									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mokinių žinios										
2.	Mokinių gebėjimai (geba naudotis atramine medžiaga, vadovėliu, reikšti nuomonę, atlikti mąstymo operacijas (sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir kt.)).										
3.	Mokinių įgūdžiai (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, rišliosios kalbos, savarankiškos veiklos, kt.)										
4.	Žinių pritaikymas atliekant užduotis										

Pastaba. Vertiname kelis ar visus (bendras balų skaičius dalijamas iš kriterijų skaičiaus) kriterijus.

23. Mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimas gali kilti, jei mokinys:

23.1. Užduotis atlieka teisingai savarankiškai, be mokytojo pagalbos;

23.2. Užduotis atlieka nesinaudodamas (retai naudodamasis) parengtais atliktų užduočių pavyzdžiais, taisyklėmis, lentelėmis, vadovėliu;

23.3. Nereikia arba retai reikia pritaikyti pateiktas užduotis;

- 23.4. Aktyviai dalyvauja pamokoje, dirba grupėje, komandinėje veikloje, yra kūrybiškas;
- 23.5. Pasirengęs pamokai (turi visas pamokai reikalingas priemones);
- 23.6. Turi mokymosi motyvaciją, stengiasi atlikti kuo daugiau užduočių, užduotis atlieka teisingai.
24. Vertinimo kriterijai ugdo mokinių savikontrolę. Vertinimas turi būti lankstus ir būtina atsižvelgti į kiekvieno mokinio SUP.
25. Būtina mokinius supažindinti su vertinimo sistema ir aptarti vertinimo kriterijus.
26. Vertinimo sistemą ir kriterijus mokiniams reikia priminti kiekvieną pamoką.
27. Skatinimo priemonės:
- 27.1. Pagyrimas žodžiu;
- 27.2. Pagyrimas raštu;
- 27.3. Neskiriami namų darbai;
- 27.4. Mokiniai pasirenka kokio lygmens ir kokio įvertinimo užduotis nori atlikti.
28. Mokinių, lankančių logopedines pratybas, vertinimas: naudojamos įvairios vertinimo ir skatinimo formos: pagyrimai žodžiu, raštu. Logopedinių užsiėmimų metu mokiniai įsivertina savo veiklą. Logopedas mokinių pasiekimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Su vertinimo tvarka mokiniai turintys SUP supažindinami mokslo metų pradžioje arba atvykus mokyti.
30. Su vertinimo tvarka tėvai (globėjai/rūpintojai) supažindinami jiems pateikus dokumentus dėl švietimo pagalbos teikimo jų vaikui.
31. SUP mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje.
32. Tvarka vadovaujasi visi mokykloje dirbantys mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai.
33. Tvarka gali būti koreguojama, atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus dokumentus ar rekomendacijas.

PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

PAGALBA MOKINIUI, UGDYMO(-SI) BŪDŲ IR METODŲ PRITAIKYMAS

ANKETA MOKYTOJAMS

.....

(data)

.....mokslo metaipusmetis

.....dalykasmokytojas

.....mokinio vardas, pavardė

Pagalba mokiniui	Mokytojo komentaras
Pagal kokią programą mokinys yra mokomas?	<input type="checkbox"/> bendrąją <input type="checkbox"/> pritaikytą <input type="checkbox"/> individualizuotą
Kokius mokymo(si) metodus, būdus bei kitą pagalbą teikėte, siekdami įveikti mokinio mokymosi sunkumus?	
Kaip buvo spręsta mokinio pamokų praleidinėjimo problema?	
Kokias sąlygas sudarėte mokinio neigiamų pažymių taisymuisi?	
Kada ir su kuo sprendėte iškilusias problemas? (Vaiko gerovės komisijoje, su specialistais (socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu ir kt.), klasės vadovu, administracijos atstovu, kita)	
Papildoma informacija	

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui _____