

## PATVIRTINTA

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2024 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. VĮ-269

# PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS KONSULTACINIŲ CENTRŲ DARBO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės mokyklos Konsultacinių centrų darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dalykų konsultacinių centrų tikslus, uždavinius, vykdymo tvarką, fiksavimą ir apskaitą.
2. Tvarka skirta mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams).
3. Konsultaciniai centrai – tai ugdymo(si) pagalba kiekvienam mokiniui, teikiant individualias ir/ar grupines trumpalaikes dalyko mokytojo konsultacijas.
4. Trumpalaikė konsultacija – pagalbos mokiniui forma, kai mokiniui sudaroma galimybė papildomai konsultuotis šalinant dėl įvairių priežasčių atsiradusias mokymosi spragas.
5. Konsultacijų laikas neapibrėžiamas ir neįskaičiuojamas į privalomų valandų skaičių.

## II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Tikslas – sudaryti sąlygas įvairiapusių gebėjimų mokiniams sėkmingiau mokytis, suteikti savalaikę pagalbą bei patirti mokymosi sėkmę.
7. Uždaviniai:
  - 7.1. Teikti konsultacinę pagalbą mokiniams dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiems pamokas.
  - 7.2. Padėti mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, įsisavinti ugdymo turinį pagal patvirtintus ugdymo planus ir bendrąsias programas.
  - 7.3. Sudaryti galimybę mokiniams, neturintiems palankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų, atlikti namų darbų užduotis konsultaciniame centre.
  - 7.4. Sudaryti sąlygas gabių mokinių kūrybiškumui ir saviraiškai atsiskleisti, pasiruošti dalyvauti olimpiadose, konkursuose, projektinėse veiklose.

## III SKYRIUS KONSULTACINIŲ CENTRŲ VEIKIMO TVARKA

8. Konsultaciniame centre mokytojo veikla vykdoma pagal iš anksto numatytą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį, nurodant laiką, patalpą, mokytojo pavardę ir dalyką.
9. Keičiant konsultacinio centro užsiėmimų vietą, mokytojas privalo mokinius informuoti Tamo dienyno žinute ar kitais informavimo būdais.
10. Dėstantis mokytojas mokslo metų eigoje stebi mokinius, siekdamas išsiaiškinti, kuriems reikalinga pagalba ir nukreipia juos į konsultacinį centrą.
11. Į konsultacinį centrą visi mokiniai gali kreiptis savo iniciatyva.
12. Mokinys, kuris iš mokomojo dalyko įvertintas nepatenkinamai, dalyko mokytojo nukreipiamas pagalbos į konsultacinį centrą.

13. Mokinys gali lankyti ir kito to paties dalyko mokytojo konsultacinio centro užsiėmimus.
14. Konsultaciniame centre mokiniai gali gauti trumpalaikę pagalbą/konsultaciją, perrašyti nepatenkinamai įvertintus rašto darbus, atsiskaityti praleistus kontrolinius ar savarankiškus darbus.
15. Konsultacinio centro užsiėmimo metu mokinių skaičius neturi viršyti 30 mokinių.
16. Pagalbą gaunančių mokinių grupė konsultaciniame centre per metus gali keistis.
17. Atsižvelgiant į Tvarkos uždavinius, konsultacinio centro ugdymo programos nerašomos.

#### **IV SKYRIUS DIENYNO PILDYMAS**

17. Konsultacinio centro veiklos apskaitą mokytojas pildo Tamo dienyne, neformalus švietimas skiltyje;
18. Mokytojas sudaro mokinių grupę(es) mokslo metų pradžioje, jas gali koreguoti mokslo metų eigoje. Grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 30 mokinių.
19. Mokytojas pildo konsultacinio centro įrašus pagal Tamo dienyno reikalavimus sistemingai kiekvieną savaitę.
20. Tamo dienyno pildymo priežiūrą vykdo Tamo dienyno administratorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
21. Konsultacinio centro lankomumas nežymimas, įvertinimai nerašomi.
22. Jei konsultuojama tema skirtingų amžiaus grupių mokiniams sutampa, mokytojas įrašo bendrą temą, jei nesutampa – skirtingas temas.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Klasės auklėtojas rugsėjo mėn. supažindina mokinius su Aprašu ir tvarkaraščiu.
  23. Mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) su Tvarkaraščiu ir Aprašu supažindinami tėvų susirinkimų metu ir per el.dienyną
  24. Aprašas skelbiamas internetinėje svetainėje [www.mkarkos.lt](http://www.mkarkos.lt).
  25. Aprašas esant reikalui gali būti koreguojamas.
-