



**PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ
TVARKYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario 6 d. Nr. VĮ-36
Panevėžys

P a t v i r t i n u mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašą (pridedama).

S k i r i u Ewaldą Karalių atsakingu už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą.

Direktorius

Alfredas Paberžis

Parengė
Direktoriaus pavaduotojas administracijos
ir ūkio reikalams
Eimantas Leonavičius, mob. tel. 868536464

PATVIRTINTA
Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2020 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. VĮ-36

PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinėje mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) vidaus, pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi, Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimu Nr. 1074, kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šio Aprašo privalo laikytis visi Mokyklos bendruomenės nariai.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti Mokyklos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenų valdytojas – Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla, esanti adresu Dariaus ir Girėno g. 26, Panevėžys.

Duomenų subjektas – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

Vaizdo įrašas – Mokyklos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Mokyklos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros;

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS MOKYKLOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI MOKYKLOS DARBUOTOJAMS

7. Mokyklos vidus, pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos yra stebima vaizdo stebėjimo

kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.

8. Mokyklos pastatą iš lauko ir dalį lauko teritorijos fiksuoja 13 vaizdo stebėjimo kamerų. Vidaus patalpos stebimos 7 vaizdo stebėjimo kameromis (žr. priedą).

9. Mokyklos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra automatinis, nenutrūkstamas.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

11. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

12. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Mokyklos vadovo paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai.

13. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę direktorius. Direktoriui leidus: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams. Esant reikalui, kiti Mokyklos darbuotojai su vaizdo duomenimis gali susipažinti pateikus direktoriui rašytinį prašymą. Darbuotojai įgyvendindami šią teisę, raštu įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

14. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

14.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose;

14.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

14.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis kol jie aktualūs.

14.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

14.5. nedelsdamas pranešti Mokyklos vadovui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

15. Darbuotojas užtikrina, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas.

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

16. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD), kurio talpa 2 terabaitai.

17. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų.

18. Vaizdo įrašymo įrenginys vidutiniškai po 10 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

19. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

20. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

21. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

- 21.1. jeigu jis yra išsaugotas;
- 21.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.
22. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.
23. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.
24. Mokykla, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

25. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.
26. Darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Mokyklos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.
29. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas mokyklos direktorius.
30. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui, atnaujinamas inicijuojant naujus šio Aprašo pakeitimus.
31. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamosi, nelaukiant Aprašo pakeitimo.
-

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinėje mokykloje
įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
priedas

**MOKYKLOS VIDAUS, PASTATO IŠ LAUKO IR DALIES LAUKO TERITORIJOS
STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
Vaizdo stebėjimas pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos			
1.	Kamera 1	1	Pagrindinis mokyklos įėjimas iš pietinės pusės ir teritorija
2.	Kamera 2	1	Pietinė fasadinė pusė: administracijos langai, aikštelė
3.	Kamera 3	1	Pietinė pusė, rytinis korpusas
4.	Kamera 4	1	Rytinė pusė, takelis pagal mokyklą, sporto aikštynas
5.	Kamera 5	1	Vidinis kiemas, automobilių aikštelė, šiaurinis įėjimas
6.	Kamera 6	1	Šiaurinė pusė automobilių stovėjimo aikštelė nuo valgyklos pusės
7.	Kamera 7	1	Šiaurinė pusė: įvažiavimas, automobilių stovėjimo aikštelė
8.	Kamera 8	1	Šiaurinė pusė, šlagbaumas, automobilių stovėjimo aikštelė
9.	Kamera 9	1	Šiaurinė pusė, įvažiavimas iki šlagbaumo
10.	Kamera 10	1	Vakarinė pusė, takas pagal mokyklą iš šiaurinės pusės
11.	Kamera 11	1	Vakarinė pusė, takas pagal mokyklą iš pietinės pusės
12.	Kamera 12	1	Pietinė pusė, takas pagal mokyklą nuo tech. kab.
13.	Kamera 13	1	Pietinė pusė: takas pagal mokyklą
Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose			
14.	Kamera 14	1	I aukšto fojė, įėjimai
15.	Kamera 15	1	I aukšto pradinių klasių koridorius
16.	Kamera 16	1	I aukšto koridorius nuo technologijų kabineto
17.	Kamera 17	1	II aukšto pradinių klasių koridorius
18.	Kamera 18	1	II aukšto koridorius nuo 35 kabineto
19.	Kamera 19	1	III aukšto pradinių klasių koridorius
20.	Kamera 20	1	III aukšto koridorius nuo 61 kabineto
Iš viso		20	