

PATVIRTINTA
 Panevėžio Mykolo Karkos
 pagrindinės mokyklos direktoriaus
 2025-09-17 įsakymu Nr. VĮ-443

**PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
 2025-2026 M. M. PEDAGOGINIO DARBO STEBĖSENOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas	Laikotarpis	Laukiami rezultatai	Stebėsenos ataskaita pateikiama
1.	Vadovavimas mokytojų metodinei tarybai	I. Kanišauskė	Kas mėnesį	Mokytojų bendruomenė supažindinta su švietimo politikos, pedagogikos naujovėmis, naujausiais dokumentais, miesto švietimo skyriaus naujovėmis, analizuojamas ugdymo procesas ir priimami nutarimai	Mokytojų metodinėje taryboje
2.	Neformalaus ugdymo veiklos patikra	V. Kučinskienė	Kas mėnesį, pasirinktinai	Užsiėmimai atitinka mokinių lūkesčius, geras mokinių lankomumas	Kas mėnesį mokytojų pasitarimo metu, birželio mėn. mokytojų posėdyje
3.	Lankomumo tvarkos įgyvendinimo stebėseną	J.Matiukė, S.Mackevičienė	Kas mėnesį	Pagerėjęs pamokų lankomumas	Kas mėnesį mokytojų pasitarimo metu, po I ir II pusmečių mokytojų posėdyje
4.	1-10 klasių valandėlių patikra	I. Kanišauskė	Kas mėnesį, pasirinktinai	Planingai vyksta klasių valandėlių suplanuota veikla	Kas mėnesį mokytojų pasitarimo metu, informacija per Tamo dienyną
5.	Budėjimų patikra	M. Petronytė-Kairienė, I. Kanišauskė, E. Narkevičienė, V. Kučinskienė	Nuolat	Užtikrinamas mokinių saugumas pertraukų metu	Informacija per Tamo dienyną po patikros
6.	Konsultacinės valandos patikra	I. Kanišauskė	Kas mėnesį, pasirinktinai	Planingai vyksta mokinių konsultavimo tvarkaraštis, mokytojų KUC fiksavimo Tamo patikra	Kas mėnesį per Tamo dienyną po patikros
7.	1-10 kl. mokinių tėvų prisijungimų prie TAMO dienyno patikra	S. Mackevičienė	Kiekvieną mėn., pasirinktinai po 1 klasę iš koncentro	Užtikrintas tėvų savalaikis informavimas	Po patikros informacija per Tamo dienyną
8.	Mokytojų TAMO dienyno pildymo patikra	I. Kanišauskė, S. Mackevičienė	Kiekvieną mėn.	El. dienynas pildymas pagal reikalavimus. Tėvai laiku gauna informaciją.	Informacija TAMO dienyne asmeniškai mokytojui,

					apibendrinimas mokytojų pasitarime
9.	Pagal poreikį 1-10 klasių mokytojų pamokų stebėjimas, aptarimas, pagalbos teikimas	M. Petronytė-Kairienė, I. Kanišauskė, E. Narkevičienė, V. Kučinskienė	Nuolat	Stebėtos, aptartos ir išanalizuotos pamokos, suteikta pagalba	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metu, mokytojų susirinkime
10	Atvirų pamokų, 13-ų pamokų aptarimas ir jų analizė, sprendžiant įvairių gebėjimų mokinių poreikius ugdomojoje veikloje	M. Petronytė-Kairienė, I. Kanišauskė, E. Narkevičienė, V. Kučinskienė	Nuolat	Aptartos ir išanalizuotos atviros pamokos, mokytojai veda 13-as pamokas pagal metodinių grupių planus. Efektyvi pagalba, sprendžiant įvairių gebėjimų mokinių poreikius ugdomojoje veikloje	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metu, mokytojų susirinkime kas mėnesį
11	Mokinių socialinės-pilietinės veiklos vykdymo ir fiksavimo stebėseną	I. Kanišauskė	Kas mėnesį, pasirinktinai	Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama klasių vadovų, mokiniai sistemingai, planuotai vykdo socialinę-pilietinę veiklą, surenka reikiamą valandų skaičius	Mokytojų susirinkime kas mėnesį, per Tamo po patikros
12	Popamokinių renginių stebėseną, analizę, aptarimas atitikimas įvairių gebėjimų mokinių poreikiams	V. Kučinskienė	Rugsėjis, Gruodis, Sausis	Mokiniai aktyviai dalyvauja popamokiniuose renginiuose, veiklos individualizuotos, personalizuotos įvairių gebėjimų mokiniams	Mokytojų susirinkime
13.	Saugaus elgesio instruktažų pildymo ir saugojimo stebėseną	I. Kanišauskė, V. Kučinskienė	Nuolat	Saugūs mokiniai, tinkamai pildomi dokumentai	Po patikrų per Tamo dienyną
14	Mokytojų darbo įsivertinimo su klase, grupe po I ir II pusmečių analizę	I. Kanišauskė	Vasaris, Birželis	Mokytojai įsivertino savo darbą su klase, grupe, numatė tobulintinas kryptis, aptarė su kuriojančiu vadovu	Metodinės tarybos, mokytojų tarybos posėdyje vasario, birželio mėn.
15.	4, 8 klasių dailės baigiamųjų darbų I peržiūra	I. Kanišauskė	Vasaris - Kovas	Paruošti baigiamųjų darbų eskizai	Metodinėje taryboje kovo mėn.
16.	Pamokų stebėjimas planavimo ir organizavimo bei įsivertinimo pamokoje aspektais	M. Petronytė-Kairienė, I. Kanišauskė, E. Narkevičienė, V. Kučinskienė	Pagal susitarimą	Veiksmingai planuojama ir organizuojama veikla pamokose, fiksuojami pasiekimai. Suteikta pagalba, aptartos pamokos.	Mokytojų pasitarime
17.	Pagalbos specialistų darbo stebėseną (spec. pedagogas, logopedas, psichologas, soc. pedagogas)	E. Narkevičienė	Nuolat pasirinktini	Veikla vykdoma pagal planą, dokumentai atitinka reikalavimus	Mokytojų pasitarime, per tamo dienyną
18.	Projektinės veiklos įgyvendinimo etapų patikra.	M. Petronytė-Kairienė, I. Kanišauskė, Vaida Kučinskienė	Lapkritis, Kovas	Rengiamas projektinis darbas pagal pasirengtą planą, vykdoma sisteminga mokytojo-konsultanto pagalba	Per tamo dienyną, mokytojų pasitarime
19.	5-10 klasių mokinių mokymosi krūvių reguliavimo priemonių veiksmingumas	M. Petronytė-Kairienė, I. Kanišauskė	Kovas, Spalis	Mokymosi krūviai subalansuoti	Balandžio, spalio mėn. mokytojų pasitarime, per Tamo dienyną

20.	Užduočių, skirtų atlikti namuose, 3-10 klasių stebėseną	M. Petronytė-Kairienė, I. Kanišauskė	Lapkritis, vasaris	Veikla vykdoma tikslingai, tenkinami mokinių poreikiai, tėvų lūkesčiai, derinamas mokinių krūvis.	Mokytojų pasitarime po patikros
21.	NMPP patikrų 4, 8 klasėse ir PUPP 10 klasėse vykdymas	M. Petronytė-Kairienė, I. Kanišauskė	Kovas, Gegužė	Išanalizuotas 4, 8, 10 klasių mokinių mokymosi rezultatų atitikimas bendrosioms programoms.	Mokytojų taryboje po patikrinimo ir rezultatų gavimo
22.	Diagnosticinių testų 5-7 klasėse vykdymas: lietuvių k. ir lit., matematika	M. Petronytė-Kairienė, I. Kanišauskė	Rugsėjis, Gegužė	Išanalizuotas 5-7 klasių mokinių mokymosi rezultatų atitikimas bendrosioms programoms	Tikslinėse metodinėse grupėse, mokytojų pasitarime po patikros
23.	4, 8, 10 klasių dailės baigiamųjų darbų II peržiūra	M. Petronytė-Kairienė, I. Kanišauskė	Balandis II sav.	Padaryta 50% baigiamojo dailės darbo	Gegužės mėn. metodinėje taryboje
24.	Mokykloje pirmus metus dirbančių pedagogų veiklos stebėjimas	M. Petronytė-Kairienė, I. Kanišauskė	Spalis, Gruodis	Bus įvertinta pirmus metus mokykloje dirbančių pedagogų adaptacija naujoje įstaigoje, jų darbo pamokose ir nepamokinėje veikloje stipriosios pusės bei numatyti tobulinimo ir pagalbos būdai.	Vasario mėn. metodinėje taryboje
25.	Mokytojų padėjėjų veiklos stebėjimas ir vertinimas	E. Narkevičienė	Sausis	Bus vertinami pasiekti 2025 metais ir planuojami 2026 metų rezultatai	Sausio mėnesį pagal individualų susitarimą
26.	Pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų ilgalaikių planų, modulių programų derinimas	I. Kanišauskė	Rugsėjis	Suderinti visi pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų ilgalaikiai planai, programos	Metodinės tarybos pasitarime
27.	1-10 klasių neformalaus ugdymo programų derinimas	V. Kučinskienė	Rugsėjis	Suderintos 1-10 klasių neformalaus ugdymo programos	Spalio mėn. mokytojų pasitarime
28.	Pritaikytų ir individualizuotų programų patikra	Specialieji pedagogai, E. Narkevičienė	Rugsėjo IV savaitė	Parengtos pritaikytos ir individualizuotos programos pagal PPT rekomendacijas	Tamo dienyne po patikros ir/ar individualiai kiekvieną mokytoją
29.	Pritaikytų ir individualizuotų programų derinimas	E. Narkevičienė	Spalio III savaitė	Suderintos pritaikytos ir individualizuotos programos	Spalio mėn. mokytojų pasitarime
30.	Mokytojų, pagalbos specialistų veiklos įsivertinimo anketų pildymo patikra	M. Petronytė-Kairienė E. Narkevičienė, I. Kanišauskė	Gruodos, birželis	Bus vertinami pasiekti 2023 metais ir planuojami 2024 metų rezultatai, aptartos kiekvienos individualios įsivertinimo veiklos	Gruodžio, birželio mėnesį individualiai sutartu laiku
31.	Mokinių asmens bylų patikra	I. Kanišauskė	Rugsėjis, Vasaris, Birželis	Sutvarkytos mokinių asmens bylos	Tamo dienyne po kiekvienos patikros
32.	Pirmokų, penktokų adaptacija	J. Matiukė, S. Mackevičienė, K. Tarutienė	Rugsėjis, Lapkritis	Mokiniai mokykloje adaptavosi, jaučiasi saugūs	Gruodžio mėn. V GK posėdyje, mokytojų, tėvų susirinkime
33.	Inicijavimas ir vadovavimas 2025 m. veiklos plano	M. Petronytė-Kairienė, I. I. Kanišauskė E. Narkevičienė,	Lapkritis	Įvertintas mokyklos veiklos planas 2025 m., parengtas 2026 m. veiklos planas, atliepantis mokyklos lūkesčius ir	Spalio mėn. mokytojų pasitarime ir mokyklos taryboje

	įsivertinimo ir 2026 m. veiklos plano kūrimo darbo grupei	V. Kučinskienė		užtikrinantis stiprėjančias mokyklos pozicijas miesto švietimo įstaigų kontekste	
34.	Strateginio plano antrų metų veiklos įsivertinimas, koregavimas	M. Petronytė-Kairienė, I. Kanišauskė	Gruodis	Įvertintas mokyklos strateginio plano pirmų metų įgyvendinimas, esant poreikius koreguotas 2024-2026 m. planas, atliepantis mokyklos ir miesto lūkesčius bei strategijas	Gruodžio mėn mokytojų pasitarime ir mokyklos taryboje
35.	Inicijavimas ir vadovavimas 2025 m. Vaiko gerovės komisijos įsivertinimo ir 2026 m. VGK plano kūrimo darbo grupei	J. Plesnevičienė, E. Narkevičienė	Lapkritis, gruodis	Įvertintas 2025 m. mokyklos VGK planas, parengtas 2026 m. planas	Gruodžio mėn mokytojų pasitarime
36.	Erasmus+ programos projekto veiklų įgyvendinimo stebėseną.	M. Petronytė-Kairienė E. Čepulienė, B. Gilienė	Ištisus metus	Vykdomos paraiškoje suplanuotos veiklos	Projekto dalyvių susirinkimuose, Mokyklos svetainėje ir/ar mokyklos facebook paskyroje (pagal veiklų pobūdį).
37.	Projekto „Tūkstatečio mokyklos I“ 2025-2026 m. m. plano įgyvendinimo stebėseną, veiklų tęstinumas	M. Petronytė-Kairienė, I. Kanišauskė E. Narkevičienė, V. Kučinskienė	Ištisus metus	Vykdomos projekto plane suplanuotos veiklos, veiklų viešinimas	Mokytojų pasitarimų metu

Plano vertinimo kriterijai. Plano veiksmingumas bus įvertintas mokslo metų pabaigoje, rengiant tarpinę veiklos ataskaitą.

Planą parengė: Minolė Petronytė-Kairienė, Inga Kanišauskė, Eglė Narkevičienė, Vaida Kučinskienė
