

					Kodas	100213
					Ministerijos/Savivaldybės	
					Departamento	
					Įstaigos	190422963
					Programos	13
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos	09					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1.300,00	1.100,00	470,00	470,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	34.444,61	25.344,61	25.022,60	25.022,60
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4.014,00	2.914,00	2.341,50	2.341,50
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	78.286,88	56.686,88	43.229,96	43.229,96
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	26.027,23	9.727,23	6.182,36	6.182,36
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	1.500,00	1.500,00		
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	500,00	400,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	61.442,15	48.542,15	40.566,72	40.566,72
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	49.621,55	45.921,55	43.132,08	43.132,08
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	49.621,55	45.921,55	43.132,08	43.132,08
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	49.621,55	45.921,55	43.132,08	43.132,08
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	49.621,55	45.921,55	43.132,08	43.132,08
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	49.621,55	45.921,55	43.132,08	43.132,08
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮŠIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	4.400,00	4.400,00	4.250,55	4.250,55
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	4.400,00	4.400,00	4.250,55	4.250,55
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3.700,00	3.700,00	3.575,55	3.575,55
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3.700,00	3.700,00	3.575,55	3.575,55
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3.700,00	3.700,00	3.575,55	3.575,55
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	3.700,00	3.700,00	3.575,55	3.575,55
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	700,00	700,00	675,00	675,00
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	700,00	700,00	675,00	675,00
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	700,00	700,00	675,00	675,00
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	700,00	700,00	675,00	675,00
	IŠ VISO	336	3.191.167,25	2.305.923,25	2.022.273,08	2.021.794,05

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Minolė Petronytė-Kairienė

(vardas ir pavardė)

Bendrojo ugdymo mokyklų apskaitos skyriaus vadovė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Edita Kučinskaitė

(vardas ir pavardė)

PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

190422963, Dariaus ir Girėno g. 26, Panevėžys

2024 M. RUGSĖJO 30 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Vadovaujantis 2008 m. gruodžio 31 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr.1K-465 ir vėlesniais pakeitimais, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 29 d. Nr. 1-9-3 sprendimu ir vėlesniais pakeitimais ir atsižvelgiant į 2024 m. kovo 29 d. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir finansų skyriaus raštą Nr. IS-1416 „Dėl tarpinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teikimo“ Panevėžio Beržų progimnazija teikia 2024 m. rugsėjo 30 d. tarpinį biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

1. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų ataskaita (pridedama forma Nr. 1).

2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas būtų suėjęs, nėra.

3. Papildomos reikšmingos informacijos nėra.

4. Informacija apie lėšų likučius biudžetinėse sąskaitose:

Lėšų šaltinis	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (2023.12.31)	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (2024.09.30)	Likučio susidarymo priežastys
1411	0,00	479,03	Per daug užsakyta į darbo užmokesčio sąskaitą

5. Praėjusiais metais nepanaudotas pinigų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas kaip gauti asignavimai, mokykloje sudarė 6023,56 Eur.

6. 2024-09-30 d. liko nepanaudoti asignavimai:

Lėšos	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Nepanaudoti asignavimai (tūkst. Eur)	Asignavimų nepanaudojimo priežastis
1411	2.1	236,0	Dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota
	2.2	4,3	Dėl mažesnio, nei planuota pirkimų poreikio
	2.7	1,3	Darbuotojai mažiau sirgo
	3.1	0,1	Kitos priežastys

1432	2.1	0,1	Dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota
	2.2	8,7	Dėl mažesnio, nei planuota pirkimų poreikio
	2.7	0,8	Darbuotojai mažiau sirgo
1459732	2.1	1,3	Dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota
151	2.1	0,5	Dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota
	2.2	19,8	Dėl mažesnio, nei planuota pirkimų poreikio
	2.7	0,6	Darbuotojai mažiau sirgo
	3.1	0,1	Kitos priežastys
30	2.1	2,5	Dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota
	2.2	7,9	Dėl mažesnio, nei planuota pirkimų poreikio
302	2.2	0,1	Kitos priežastys
Iš viso		284,1	

7. Mokykla neturi išlaidų, įgyvendinant Europos Sąjungos fondų ir kitų tarptautinių organizacijų finansinės paramos lėšomis bendrai finansuojamus projektus, apmokėtų iš valstybės biudžeto lėšų neplanuotoms, netinkamoms finansuoti iš ES fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos išlaidoms padengti.

PRIDEDAMA: 1 lapas.

Direktorė

Minolė Petronytė-Kairienė

Bendrojo ugdymo įstaigų apskaitos skyriaus vadovė

Edita Kučinskaitė

Ataskaitą parengė: Bendrojo ugdymo mokyklų apskaitos skyriaus specialistė Silva Šapokienė, el.p. silva.sapokiene@panac.lt, tel. 8 668 11002

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 20__ m. _____ d. ketvirtinio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla, 190422963, Dariaus ir Girėno g. 26, Panevėžys
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė
(ketvirtinio, pusmečio, metų)
ATASKAITA
2024-10-02 Nr. 2
(data)

Kodas
Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos 190422963

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 - 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Budžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	6023,56	31000	18180,60	19478,45	19478,45	4725,71	0,00	4725,71
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Minolė Petronytė-Kairienė
(vardas ir pavardė)

Bendrojo ugdymo mokyklų apskaitos skyriaus vadovė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Edita Kučinskaitė
(vardas ir pavardė)