

**PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖ MOKYKLA**  
**DUOMENŲ ADMINISTRATORĖS MILDOS PETKEVIČIŪTĖS**  
**2024 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS**

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti efektyvų bendravimą ir bendradarbiavimą komandoje bei grįžtamojo ryšio teikimą	Laikytis susitarimų dėl informacijos pateikimo būdų ir formų siekiant laiku ir kokybiškai suvesti duomenis įvairiose informacinėse sistemose. Laiku pateikti ataskaitas.	2.1.1 bendradarbiaujant su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais laiku pateikiami savalaikiai duomenys įvairiose informacinėse sistemose; II, III, IV ketv. 2.1.2 ugdomas mokytojų ir klasių vadovų sąmoningumą, laikomasi susitarimų, laiku išduodami elektroniniai mokinio mokymosi pasiekimų pažymėjimai; II ketv. 2.1.3 laikantis duomenų apsaugos reikalavimų mokyklos sukaupti duomenys analizuojami ir perduodami administracijai, parengiami spausdinti ataskaitų rinkiniai. II, III, IV ketv.
2.2. Didinti darbuotojų sąmoningumą darbo laiko apskaitos klausimais.	Teikti savalaikes konsultacijas mokyklos darbuotojams darbo laiko apskaitos klausimais;	2.2.1 sukurtas duomenų teikimo planas, terminai; I pusmetis 2.2.2 pateiktų darbo laiko grafikų tikrinimas, pagalba juos sudarant, pagalba suvedant duomenis į ŠVIS; Ištisus metus; 2.2.3 parengiami pagal poreikį individualūs mokyklos darbuotojų darbo apskaitos žiniaraščiai, teikiamos konsultacijos dėl darbo laiko apskaitos. Ištisus metus.
2.3. Tobulinti žinias darbo teisės ir apskaitos klausimais.	Dalyvauti seminaruose, mokymuose, kelti kvalifikaciją bei ugdyti bendravimo ir bendrąsias kompetencijas	2.3.1 dalyvauti nemažiau kaip 2 mokymuose, susijusiuose su atnaujintais teisės aktais. I, II pusmetis. 2.3.2. bendradarbiauti su Apskaitos centro specialistais, tobulinti duomenų pateikimo sistemas. I, II pusmetis. 2.3.3. nuolat domėtis naujovėmis, susijusiomis su darbo specifiška bei IT. II pusmetis