

PATVIRTINTA

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės mokyklos direktoriaus
2023 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. VI-409

PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės mokyklos mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Pradinio ugdymo ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą;

2. **Aprašas reglamentuoja** mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką mokykloje.

3. **Aprašo paskirtis** – numatyti sistemą, kuri leistų stebėti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą atsižvelgiant į bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

4. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4. 1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4. 2. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4. 3. **Mokinio pažanga** – mokymosi etapo pabaigoje identifikuotas mokinio dalykinių žinių ir gebėjimų, bendrųjų kompetencijų bei vertybių nuostatų aukštesnis (gilesnis, platesnis, išsamesnis) lygmuo, palyginant su mokymosi etapo pradžioje turėtu lygmeniu.

II. SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. **Tikslas** – siekti aukštesnės kiekvieno mokinio individualios pažangos.

6. Uždaviniai:

6.1. stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinyms nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

6.2. ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si) vertinimą ir tobulinimą;

6.3. siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus;

6.4. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus;

6.5. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir organizuoti reikiamą mokymosi pagalbą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

7. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi 1–4 klasėse besimokantys mokiniai „Karkiečio“ knygelėje, kuri parengta 1, 2, 3, 4 klasei.

8. Kiekvieno pusmečio pradžioje ir pabaigoje 5-10 kl. mokinyms kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks individualios pažangos numatytų rezultatų, pildo asmeninės sėkmės planą (2 priedas).

9. Visus mokslo metus mokiniai kartu su klasės vadovu stebi savo asmeninę pažangą, numato ugdymo(si) tikslus, analizuoja pokyčius, pildydami asmeninės pažangos stebėjimo lentelę bei vidurkių grafiką kiekvieną mėnesį klasės valandėlės metu, skirtos mokymosi situacijai aptarti (5, 6 priedas).

10. Pasibaigus pusmečiui įsivertina ir reflektuoja savo pažangą su klasės vadovu, pildo asmeninės pažangos rezultatų lentelę (4 priedas).

11. Klasės vadovas ne rečiau kaip 4 kartus per mėnesį peržiūri mokinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniams aptaria, kaip sekasi siekti individualios pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, esant poreikiui, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK), pasirašomas susitarimas su tėvais (1 priedas).

12. Po signalinio pusmečio (gruodžio ir gegužės mėn.) pagal poreikį kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar metodinės tarybos iniciatyva gali būti organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas (3 priedas).

13. Klasės vadovai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje per mokslo metus padarė ir nepadarė mokymosi pažangos bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinimui (ekskursija, direktoriaus padėka ir kt.).

14. Pagal poreikį (mokinių rudens ir pavasario atostogų metu) dalykų mokytojai ir klasės vadovai tėvams (rūpintojams/globėjams) teikia individualias konsultacijas apie mokinio individualią pažangą.

15. Ne mažiau kaip du kartus per metus (po signalinių pusmečių gruodžio ir gegužės mėn.) organizuojami VGK posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų.

IV SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

16. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

16.1. Administracija:

16.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

16.1.2. organizuoja VGK posėdžius;

16.1.3. veda pokalbius su mokiniais, kurie I pusmetį baigė su neigiamais pažymiais, pildo „Asmeninės pažangos fiksavimo lapus-sutartis“, numato tolesnius žingsnius pažangai pasiekti (3 priedas);

16.1.4. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui ir dalyko mokytojui;

16.1.5. priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

16.2. Klasių vadovai:

16.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebi mokinio individualią pažangą;

16.2.2. aptaria su mokiniu jo individualią pažangą (4, 5, 6, priedai);

16.2.3. dalyvauja įvairiuose pasitarimuose, apskrito stalo diskusijose, VGK svarstymuose;

16.2.4. teikia informaciją apie mokinį tėvams;

16.2.5. organizuoja individualius trišalius pokalbius „Vaikas–tėvai–klasės vadovas“. Pagal poreikį sudaromas susitarimas su tėvais dėl mokymosi pasiekimų gerinimo (1 priedas)

16.3. Mokytojai:

16.3.1. per pirmą savo dalyko pamoką mokinius supažindina su dalyko individualios pažangos įsivertinimo forma, aptaria vertinimo kriterijus, metodus, ugdomas kompetencijas, kartu su mokiniais, pildo asmeninės sėkmės planą (2 priedas);

16.3.2. kiekvienas mokytojas ugdymo procese stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoja individualią pažangą, analizuoja rezultatus;

16.3.3. du kartus per mokslo metus (signalinis pusmetis gruodžio, gegužės mėn.) aptaria kartu su mokiniais individualios pažangos siekimą (2 priedas);

16.3.4. kartą per pusmetį dalyvauja organizuojamuose kuruojančio pažangos stebėseną direktoriaus pavaduotojos ugdymui ir metodinės tarybos pasitarimuose apie 5–10 klasių mokinių situaciją ir numato tolesnius žingsnius pažangai pasiekti;

16.3.5. bendradarbiauja su klasės vadovais ir tėvais (rūpintojais/globėjais), su mokiniams pagalbą teikiančiais specialistais (specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, psichologu).

16.4. Kiti specialistai:

16.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams;

16.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais/globėjais);

16.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

16.5. Mokinys, šeima:

16.5.1. kartą per mėnesį kiekvienas mokinys įsivertina savo pažangą, rašo refleksiją, vykdo individualios pažangos siekimo planą (2, 4, 5, 6, priedai);

16.5.2. Esant poreikiui dalyvauja VGK posėdžiuose;

16.5.3. šeima domisi mokinio rezultatais, įsipareigoja padėti, susipažįsta su asmeninės sėkmės planu, individualios pažangos įsivertinimu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

18. Mokinys, kurio daugiau nei 50 proc. I ir II pusmečių įvertinimų yra aukštesni arba lieka tokie patys, laikoma, kad padarė pažangą.

19. Siūlymus dėl Aprašo formų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

20. Mokinio individualios pažangos stebėsenos aplankas laikomas klasės vadovo kabinete.

21. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

22. Aprašo įgyvendinimą, pagal kuruojamas sritis, koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.