

PATVIRTINTA
Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės
mokyklos Direktorius
2026 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. VĮ-70

PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinėje mokykloje.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 nauja redakcija); Socialinės paramos mokiniams įstatymu, Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. A-929, Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1 249 „Dėl Savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimo Nr.1-158 „Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. 1-211 pripažinimo netekusiu galios“ pakeitimo“, Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu.

3. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir koordinavimą atsakingas mokyklos direktorius.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

4. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo Tvarkoje vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

Maitinimas - progimnazijoje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti pasirenkami pusryčiai, pietūs; nemokami mažas pajamas gaunančių mokinių pusryčiai, pietūs; tėvų (globėjų, rūpintojų) išpirkti mokinių pusryčiai, pietūs; maitinimas progimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

Maisto davinys – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutinės rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

Patiekalas – paprastai vienoje lėkštėje patiekiamas vartoti šaltas ar šiltas maistas.

Pritaikytas maitinimas – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +63 °C temperatūroje.

Tausojantis patiekalas – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekcijos režimu, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

Šaltas užkandis – maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį.

Valgiaraštis – numatomų patiekti vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

4.1. Kitos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOS VALGYKLOJE KAINOS, LAIKAS IR TVARKA

5. Mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) produktams įsigyti dydžius vienai dienai vienam mokiniui nustato įsakymu Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius.

6. Nemokamo maitinimosi mokyklos valgykloje grafikas ir laikas derinamas atsakingo valgyklos darbuotojo ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui. Informacija teikiama klasių vadovams, kurie supažindina mokinius.

IV SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS, TEIKIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Nemokamo maitinimo rūšys – pusryčiai, pietūs, maitinimas mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

8. Nemokamas maitinimas mokiniams mokykloje teikiamas neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą.

9. Nemokamas maitinimas mokykloje teikiamas arba nutraukiamas, vadovaujantis Panevėžio miesto arba kitų savivaldybių administracijų Socialinių reikalų skyrių sprendimais, skirti socialinę paramą mokiniams, gautais per DVS „Avilys“, elektroniniu paštu per SPIS.

10. Mokinys mokykloje pradedamas maitinti gavus Socialinių reikalų skyriaus sprendimą, kitą darbo dieną. Nemokamas maitinimas mokykloje nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, gavus sprendimą dėl socialinės paramos nutraukimo.

11. Mokiniui atvykus iš kitos mokyklos, nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmosios mokymosi mokykloje dienos, jeigu ankstesnė mokykla, kurioje mokėsi mokinys, pateikia raštišką informaciją apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Rašte turi būti nurodytas sprendimas, kuriuo vadovaujantis buvo teikiamas maitinimas, ir data iki kada ir koks maitinimas buvo teikiamas. Mokykla pateikia Socialinių reikalų skyriui raštą, kuriame turi būti nurodyta, kada ir iš kokios mokyklos atvyko mokinys, kuriam skirta socialinė parama.

12. Karantino metu, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpio metu, vykstant mokymui nuotoliniu būdu, mokiniams, turintiems teisę gauti socialinę paramą, nemokamą maitinimą, išduodami maisto daviniai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu.

13. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

14. Už be priežasties praleistas mokymosi dienas nemokamas maitinimas neišduodamas.

15. Mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą mokykloje, tačiau dėl objektyvių priežasčių (sporto varžybos, konkursai, olimpiados, klasės išvykos ir/ar pan.) nedalyvavęs pamokose, turi teisę į nemokamą maitinimą.

16. Nemokamas maitinimas mokyklos valgykloje mokiniams išduodamas, vadovaujantis mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu, kurį, valgyklos atsakingas darbuotojas mėnesio paskutinę dieną perduoda už nemokamą maitinimą atsakingam mokyklos darbuotojui. 1-4 klasių mokytojai, valgyklos atsakingas darbuotojas (5-10 klasių mokiniai) valgykloje žymi mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs) lankomumą.

17. Nemokamas maitinimas poilsio ir švenčių, mokinių atostogų dienomis neorganizuojamas, mokinio ligos ir/ar sanatorinio gydymo atveju, neteikiamas (išskyrus atskirus savivaldybės sprendimus).

18. Mokinys, kuriam skirtas mokymasis namuose ir kuriam Socialinių reikalų skyriaus sprendimu skirta socialinė parama, turi teisę gauti nemokamą maitinimą. Šių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti raštišką prašymą mokyklos direktoriui.

V SKYRIUS

TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

19. Direktorius, viešųjų prekių ir paslaugų specialistas, darbuotojas, atsakingas už nemokamą maitinimą kontroliuoja, kad maitinimas mokykloje būtų kokybiškas, atitiktų higienos normų reikalavimus ir nustatytas nemokamo maitinimo kainas. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje, prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal patvirtintus valgiaraščius.

20. Mokyklos direktorius:

20.1. Tvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką.

20.2. Skiria mokyklos darbuotoją, atsakingu už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje bei už informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), klasių vadovams.

20.3. Mėnesio gale tvirtina mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, nemokamo maitinimo SPIS užpildytą registracijos žurnalą.

21. Darbuotojas, atsakingas už nemokamą maitinimą:

21.1. Teikia Socialinių reikalų skyriui informaciją apie mokinius, kuriems skirta socialinė parama, atvykusius ir/ar išvykusius mokytis į kitas mokyklas.

21.2. Sudaro SPIS pirmųjų ir antrųjų klasių mokinių, kuriems skiriami pietūs, sąrašus ir teikia DVS „Avilys“ Socialinių reikalų skyriui iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 d.

21.3. Koordinuoja, kad mokinių nemokamas maitinimas mokykloje būtų organizuojamas vadovaujantis sudarytu mokinių nemokamo maitinimo sąrašu pagal gautus Socialinių reikalų skyriaus sprendimus.

21.4. Vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus gautais sprendimais „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“, informuoja klasės vadovą, mokinius, mokyklos valgyklos atsakingą darbuotoją.

21.5. Gavus informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo/nutraukimo mokiniui, suderina nemokamai maitinamų mokinių skaičių su valgyklos atsakingu darbuotoju.

21.6. Mėnesio eigoje tikrina nemokamo maitinimo registravimo žurnalo sąrašą SPIS.

21.7. Mėnesio pabaigoje, remiantis nemokamo maitinimo registravimo žurnalu (SPIS), pateikia vardinį mėnesio mokinių nemokamo maitinimo sąrašą valgyklai, kurį kiekvieną dieną pildo 1-4 klasių mokytojai ir atsakingas valgyklos darbuotojas (5-10 klasių mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą).

21.8. Užtikrina teisingą Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo (SPIS) pildymą ir jo pateikimą iki kito mėnesio 5 d. Panevėžio socialinių reikalų skyriui ir Panevėžio apskaitos centrui per DVS „Avilys“.

22. Klasių vadovai, kurių mokiniai gauna nemokamą maitinimą mokykloje:

22.1. Aptaria nemokamo maitinimo mokykloje organizavimo tvarką su mokiniais, kurie gauna nemokamą maitinimą ir reikalauja, kad jis būtų vykdomas. Apie šią tvarką praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

22.2. Klasės vadovas teikia informaciją (iškilus neaiškumams/klausimams kreipiasi/teiraujasi) už nemokamą maitinimą atsakingam darbuotojui apie naujai atvykusius mokinius, išvykusius mokytis į kitas ugdymo įstaigas, gydytis į sanatorijas ir pan.;

22.3. 1-4 klasių mokytojai kiekvieną dieną žymi mokinius, gaunančius nemokamą maitinimą, ir mėnesio gale pateikia atsakingam mokyklos darbuotojui;

22.4. 5-10 klasių vadovai kiekvieno mėnesio paskutinę dieną, mokyklos atsakingam darbuotojui, pateikia mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, lankomumo ataskaitą.

23. Panevėžio miesto Socialinių reikalų skyrius:

23.1. Perveda mokyklai lėšas maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį) pagal sutartį ir pateiktą sąmatą tarp Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir mokyklos direktoriaus.

23.2. Atsako už mokyklai sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo pateikimą laiku.

23.3. Atsako už lėšų pervedimą ir duomenų teikimą laiku.

24. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje:

24.1. Konsultuoja mokyklos ar valgyklos darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais.

24.2. Vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (su vėlesniais pakeitimais) (2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 nauja redakcija) reikalavimams ir atitinkamos savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia direktoriui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Valstybės lėšos, skirtos socialinei paramai mokiniams teikti, naudojamos tik įstatymo nustatyta tvarka.

26. Tvarka keičiama ar naikinama mokyklos direktoriaus įsakymu.
