

PATVIRTINTA
Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės
mokyklos 2025 m. birželio 17 d.
direktoriaus įsakymu Nr. VĮ-375

PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinėje mokykloje rengiami ir organizuojami projektiniai darbai.
2. Projektinis darbas – ugdymo procese mokytojų ir mokinių rengiamas ir įgyvendinamas pasirinktos krypties ilgalaikis darbas, skirtas ugdyti ir įvertinti pasirinktos krypties mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas.
3. Numatomos pagrindinės projektinio darbo kryptys:
 - 3.1. tiriamoji-taikomoji – tai analitinio pobūdžio darbas (tyrimai, modeliavimas, analizė). Darbą sudaro tiriamasis-taikomasis veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;
 - 3.2. STEAM – integralus, praktinės-tiriamosios veiklos darbas gamtos mokslų, matematikos, technologijų inžinerijos ir menų kontekste. Darbą sudaro praktinės-tiriamosios veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;
 - 3.3. menų – tai kūrybinio pobūdžio darbas, kurio rezultatas – sukurtas arba atliekamas meno kūrinys (dailės kūrinys, filmas, šokis ar spektaklis ir kt.). Darbą sudaro kūrybinis procesas, rezultatas ir kūrybinio darbų pristatymas;
 - 3.4. technologijų – tai praktinio pobūdžio darbas, kurį atliekant taikomos įvairios technologijos. Darbą sudaro technologinis procesas, rezultatas ir pristatymas;
 - 3.5. socialinė-pilietinė veikla – tai projektas, susijęs su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis ir kt. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;
 - 3.6. pažintinė-kultūrinė – tai projektas, vykdomas siekiant plėtoti mokinių žinias apie krašto, šalies kultūrinius, istorinius ir kitus objektus. Darbą sudaro praktinės veiklos

procesas,

rezultatas ir pristatymas;

3.7. kalbiniai ir kiti projektai. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas.

II SKYRIUS

PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – sudaryti mokiniams galimybę įgyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas per tiriamąją ir / ar kūrybinę veiklą bei formuoti sąmoningą, iniciatyvią asmenybę, gebančią nagrinėti aktualius klausimus, spręsti problemas.

5. Uždaviniai:

5.1. ugdyti mokinių gebėjimą ieškoti bei susirasti reikiamą informaciją, ją sisteminti ir kūrybiškai pritaikyti;

5.2. mokyti mokinius kelti tiriamosios veiklos tikslus, uždavinius, hipotezes, formuluoti problemą, planuoti projekto etapus;

5.3. skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, mokant dirbti komandoje;

5.4. plėtoti ugdymo(si) aplinką, palankią skirtingų gebėjimų mokinių saviraiškai;

5.5. įgyvendinti tarpdalykinę integraciją tiriamojoje, pažintinėje, kūrybinėje veikloje;

5.6. mokyti spręsti probleminius uždavinius susiejant pamokose įgytas teorines žinias su praktine patirtimi.

III SKYRIUS

PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

6. **Projektas** – tai laikina, turinti savo pradžią ir pabaigą bei baigtinius išteklius, veikla, kuria siekiama sukurti unikalų produktą. Projektu siekiama pokyčio.

7. Projekto valdymo procesai: iniciavimas, planavimas, vykdymas, kontrolė, užbaigimas.

8. Projekto etapai:

8.1. pirmajame etape išgryninama idėja ir identifikuojama problema;

8.2. antrajame etape:

- 8.2.1. suformuluojamas projekto tikslas (kokių rezultatų / poveikio norime pasiekti?);
- 8.2.2. išsikeliama projekto uždaviniai. Uždaviniai – tai specifinių veiksmų visuma, kuria pasiekiamas projekto tikslas. Jie turi būti konkretūs, išmatuojami, pagrįsti rezultatais, pasiekiami, realūs, apriboti terminų;
- 8.2.3. numatomi projekto sėkmės rodikliai.
- 8.3. trečiajame etape planuojami ištekliai, biudžetas, terminai, užduotys, darbų paskirstymas, komandos sudarymas ir funkcijų paskirstymas komandos nariams, projekto įgyvendinimo etapai;
- 8.4. ketvirtasis etapas – vykdymas ir kontrolė;
- 8.5. baigiamasis etapas – galutinis projekto tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo, komandos darbo vertinimas ir pasiektų rezultatų pristatymas.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ KOMPETENCIJOS, KURIŲ SIEKIAMA PROJEKTINE VEIKLA

9. Atlikdami projektinį darbą mokiniai pagilina pa(si)rinkto(ų) dalyko(ų), kurio(ių) mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, įgytas dalykines kompetencijas.
10. Mokiniai įgyja šias kompetencijas:
- 10.1. mokėjimo mokytis (atsakomybę už savo mokymąsi, planuoti mokymąsi, save motyvuoti);
- 10.2. komunikavimo (gebėjimą pasirinkti priemones ir būdus informacijai rasti, perteikti, veiksmingai komunikuoti).
- 10.3. pažinimo (gebėjimą įvardinti problemą, numatyti jos sprendimo etapus ir nuosekliai veikti, daryti pagrįstas išvadas);
- 10.4. asmeninę (darbą atlikti sąžiningai, gerbti ir toleruoti kitus, valdyti emocijas ir jausmus);
- 10.5. iniciatyvumo ir kūrybingumo (kūrybingai, nestandartiškai mąstyti ir veikti, kelti idėjas, gebėti jomis pasinaudoti);
- 10.6. socialinę (atsakingai ir kūrybingai dalyvauti kultūros procesuose);
- 10.7. esmines dalykines kompetencijas (pagal Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas).

V SKYRIUS

PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Projektinė veikla pagal sudarytą planą organizuojama 1–10 klasių mokiniams ir nuosekliai įgyvendinama per mokslo metus. Pridedama projekto rašymo forma (1 priedas).
12. Projektų temos bei projekto įgyvendinimui reikalingų išteklių prognozė pateikiama kuriojančiai direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir mokyklos direktorei spalio pirmąją savaitę.
13. Antrą–trečią spalio savaitę projektų temos svarstomos ir tvirtinamos Metodinėje taryboje.
14. 3–10 klasėse projektinei veiklai vykdyti sudaromos mokinių grupės, klasę skiriant į 2–3 grupes pagal mokinių sąrašą.
15. Mokytojai iki spalio 15d.:
 - 15.1. tarpusavyje suderina klasių grupių pasirinkimą;
 - 15.2. pagal poreikį su kitų dalykų mokytojais spalio 3 sav. numato integravimo būdus;
 - 15.3. mokyklos direktorės pavaduotojai ugdymui pateikia projekto anotaciją (tema, klasė, mokinių skaičius, integracija, ištekliai).
16. Baigus projektinį darbą, pateikiamas projekto aprašymas ir pasirinkta forma (stendinis pranešimas, pateiktis ir kt.) pateikiami projektu pasiekti rezultatai bei projekto įgyvendinimo eigoje sukurta pridėtinė vertė (pvz. kūrybinių darbų parodos; metodinės medžiagos, parengtos projekto metu, panaudojimo numatymas; tarpdalykinės integracijos puoselėjimas; IKT įgūdžių, įgytų projekto metu, panaudojimas; užsienio kalbos įgūdžių naudojimas) (2 priedas).
17. Projektiniai darbai pristatomi klasės mokiniams ir mokyklos bendruomenei tokiu grafiku:
 - 3-4 klasės – gegužės II savaitę;
 - 5-7 klasės – gegužės III savaitę;
 - 8-10 klasės – gegužės IV savaitę.

VI SKYRIUS
PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

- 18. Mokytojas numato projekto vertinimo kriterijus ir su mokiniais juos aptaria.
- 19. Darbo vertinimas vykdomas pagal mokomųjų dalykų vertinimo tvarką.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20. Metodinė taryba organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, įtaką mokinių pasiekimų ir mokyklos ugdymo proceso pokyčiams.
 - 21. Projektinių darbų vykdymą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
-

Projekto rašymo forma

PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLA

- 1. Projekto pavadinimas**
- 2. Tikslas(-ai):**
- 3. Uždaviniai:**
- 4. Projekto dalyviai:**
- 5. Pagrindiniai projekto įgyvendinimo etapai (nurodoma data):**
- 6. Kokiais būdais realizuosite projektą?**
- 7. Finansavimo šaltiniai.**
- 8. Laukiamas rezultatas** (projektu pasiekti rezultatai bei projekto įgyvendinimo eigoje sukurta pridėtinė vertė).
- 9. Įvykdyto projekto įvertinimas** (trumpas aprašymas, rašinėliai, atsiliepimai, vaizdinė medžiaga ir kt.).
- 10. Kokios mokinių kompetencijos ugdomos?**
- 11. Projekto autorius:**
- 12. Projekto vykdytojai:**

Titulinis lapas

PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

Vardenis(iai) Pavardenis(iai),

... klasės mokinys(iai)

PROJEKTINIS DARBAS

..... (tema)

Darbo vadovas (-ai)

.....

Panevėžys

20.....-.....-.....

PROJEKTO ATASKAITA

1. Įvadinė dalis:

1.1. Pagrindinė projekto idėja ir jos pagrindimas (atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą).

1.2. Projekto tikslai ir uždaviniai.

2. **Projekto pristatymas.** Nuosekliai pateikiama visa projekto eiga (etapai), rezultatas ar problemos sprendimo būdas.

3. **Apibendrinimas.** Pristatomos darbo išvados – atsakymai į projekto pradžioje iškeltus tikslus ir uždavinius (išryškinami esminiai dalykai, aptariami gauti duomenys). Išvados turėtų glaustai charakterizuoti svarbiausius darbo ir / ar pagrindinius tyrimo rezultatus, darbo sėkmes ir nesėkmes.

4. Šaltiniai.

5. **Priedai.** Nuotraukos, filmas, piešiniai, schemas, anketos, interviu įrašai ir kt.