



PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 27 Nr. VI-89
Panevėžys

1. T v i r t i n u Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės mokyklos mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašą, įsigaliojantį nuo 20120 m. rugsėjo 1 d. (pridedama),
2. S k i r i u už nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje ir nemokamo maitinimo žurnalo pildymą SPIS programoje atsakinga socialinę pedagogę Jolantą Matiukę.

Direktorius

Alfredas Paberžis

PATVIRTINTA

Panevėžio Mykolo Karkos
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2020-08-27 įsakymu Nr. VI-89

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje.
2. Nemokamas maitinimas Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinėje mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintu 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. 1-211 Mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio mieste tvarkos aprašu, Panevėžio miesto tarybos patvirtinta mokinių (tarp jų ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą) maitinimo organizavimo mokyklose tvarka, sutartimi tarp mokyklos vadovo, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu.
3. Nemokamo maitinimo rūšys – pietūs, pusryčiai, maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.
4. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje atsako mokyklos direktorius.

II. NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS

1. Nemokamas maitinimas mokiniams mokykloje teikiamas arba nutraukiamas vadovaujantis savivaldybės administracijos sprendimu, kurio kopiją elektroniniu paštu ir paštu mokyklai pateikia Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius (toliau – Socialinių reikalų skyrius). Mokinys, gavus elektroniniu paštu ar Dokumentų ir procesų valdymo sistemoje *Avižys* siųstą sprendimo kopiją, pradėdamas maitinti kitą darbo dieną.
2. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas mokykloje, kurioje mokinys mokosi, neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą.
3. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.
4. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti teikiamas sausas maisto daavinys, negali būti išmokami pinigai.
5. Nemokami pusryčiai ir pietūs mokykloje poilsio ir švenčių, mokinių atostogų dienomis neorganizuojami.
6. Mokinui, kuris mokosi namuose ir turi teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs ir (arba) pusryčiai, tėvų, globėjų (rūpintojų) raštišku prašymu, gali būti atiduodami į namus.
7. Mokinui ligos atveju, išvykus į sanatoriją, atsigulus į ligoninę ar dėl kitų priežasčių neatvykus į mokyklą tomis dienomis nemokami pusryčiai ir pietūs neteikiami.
8. Už be priežasties praleistas dienas nemokamas maitinimas neišduodamas
9. Mokslo metų eigoje mokinui perėjus į kitą miesto mokyklą, išrašoma pažyma apie skirtą nemokamą maitinimą tai mokyklai į kurią mokinys nuvyko ir informuojamas Socialinių reikalų skyrius.
10. Mokinui atvykus iš kitos miesto mokyklos, nemokamas maitinimas pradėdamas teikti nuo pirmosios dienos, pristačius pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Raštu informuojamas Socialinių reikalų skyrius apie tai, nuo kada maitinamas mokyklą pakeitęs mokinys.

III. TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

1. Mokyklos direktorius:

- 1.1. tvirtina nemokamo maitinimo organizavimo mokykloje tvarkos aprašą ir atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje;
- 1.2. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 1.3. paskiria asmenį, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo žurnalo pildymą;
- 1.4. įpareigoja mokyklos buhalterę parengti mėnesinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, išlaidų sąmatą dėl lėšų pervedimo ir iki kito mėnesio 5 d. ir pateikti Socialiniam reikalų skyriui.

2. Socialinis pedagogas:

- 2.1. organizuoja nemokamą maitinimą mokykloje;
- 2.2. supažindina klasių vadovus su mokinių nemokamo maitinimo tvarka bei pasikeitimais;
- 2.3. teikia informaciją klasių vadovams apie nemokamo maitinimo skyrimą mokiniui;
- 2.4. paruošia ir išduoda 5-10 klasių mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, vardinius talonus arba atiduoda juos klasės vadovui;
- 2.5. mokiniui atvykus iš kitos mokyklos, sutikrina mokyklos, iš kurios mokinsys atvyko, pažymą bei Socialinių reikalų skyriaus sprendimo kopiją apie teisę gauti nemokamą maitinimą, parengia nemokamo maitinimo talonus, informuoja valgyklos darbuotojus. Raštu informuoja Socialinių reikalų skyrių apie tai, nuo kada maitinamas mokyklą pakeitęs mokinsys;
- 2.6. mokslo metų eigoje mokiniui perėjus į kitą mokyklą, išrašo pažymą apie skirtą nemokamą maitinimą tai mokyklai į kurią mokinsys nuvyko ir raštu informuoja Socialinių reikalų skyrių;
- 2.7. kiekvieno mėnesio pradžioje užpildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Socialinės paramos informacinės sistemos posistemėje Socialinė parama mokiniams ir pateikia mokyklos buhalterijai rašytine forma iki kiekvieno mėnesio 5 dienos.

3. Klasių vadovai:

- 3.1. informuoja mokinių tėvus, kad norint gauti nemokamą maitinimą mokykloje, vienas iš mokinio tėvų (įtėvių, globėjų) turi kreiptis į deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota – į savivaldybės, kurioje gyvena, administraciją, užpildydamas Prašymo – paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą;
 - 3.2. supažindina mokinius ir jų tėvus su mokyklos Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu;
 - 3.3. apie atvykusį ar išvykusį mokinį tą pačią dieną informuoja socialinį pedagogą;
 - 3.4. apie mokinio ligą, gydymą ligoninėje ar sanatorijoje praneša socialiniam pedagogui;
 - 3.5. apie mokinio, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, be priežasties praleistas dienas informuoja tėvus (įtėvius, globėjus) ir socialinį pedagogą;
 - 3.6. 1-4 klasių mokytojai kiekvieną dieną žymi mokinius, gaunančius nemokamą maitinimą, nemokamo maitinimo žurnale ir paskutinę mėnesio dieną raštu pateikia socialiniam pedagogui.
4. Mokyklos valgyklos darbuotojai iš mokinio kasdien paima vardinį nemokamo maitinimo taloną ir pildo nemokamai valgančių mokinių žiniaraštį, kurį paskutinę mėnesio dieną pateikia socialiniam pedagogui.
5. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas kontroliuoja, kad maitinimas būtų organozuojamas pagal patvirtintus ir suderintus valgiaraščius

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Socialinei paramai skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos, kurios naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti (darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, išlaidoms už komunalines ir kitas paslaugas) naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.
